

Приложение № 3
к приказу № 202 от 03.10.2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом
Протокол № УС-8/2022
от « 29 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.В. Мишин
« 09 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академического университета им. Ж.И. Алферова

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета им. Ж.И. Алферова разработано на основе следующих законодательных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства и науки Российской Федерации от 10.00.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иные нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иные нормативные акты Академического университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программе аспирантуры.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану, включающему индивидуальный план научной

деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.3.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного графика и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5. Научный руководитель, тема диссертации утверждаются Ученым советом Академического университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы. Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по учебной работе.

1.6. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.7. Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном учебном плане работы дисциплинам, практике, научно (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел аспирантуры.

1.8. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- индивидуальный учебный план аспиранта
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.2.1. Индивидуальный учебный план является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин, практики и иные виды учебной деятельности;
- срок освоения;
- результат освоения.

2.2.2. В индивидуальный учебный план вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формой контроля.

2.2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации.

Индивидуальный план научной деятельности является рабочим документом аспиранта, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

- 3.1. Для заполнения индивидуального плана работы аспирант получает свой индивидуальный план работы в отделе аспирантуры и возвращает сразу после заполнения.
- 3.2. Раздел «Индивидуальный план научной деятельности» на первый год обучения заполняется со дня назначения аспиранту научного руководителя и утверждения темы диссертации в течение двух недель. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».
- 3.3. Раздел «Индивидуальный план научной деятельности» на семестр заполняется в конце предыдущего семестра.
- 3.4. Раздел «Индивидуальный учебный план» заполняется в течение двух недель со дня назначения аспиранту научного руководителя и утверждения темы диссертации и, подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование с отделом аспирантуры и утверждение проректором по учебной работе.
- 3.5. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

- 4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости (по учебной компоненте программы аспирантуры), промежуточную (по всем компонентам программы аспирантуры) и итоговую аттестацию.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 4.3. Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оценку качества освоения аспирантом учебной компоненты программы аспирантуры, прохождения практики, а также оценку со стороны кафедр или научных лабораторий, научного руководителя хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.
- 4.4. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры и (или) лаборатории. Решение заседания оформляется записью в соответствующем разделе индивидуального плана работы аспиранта за подписью

заведующего кафедрой или заведующего лабораторией и передается в отдел аспирантуры.

4.5. По окончании полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие, который представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

4.6. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, запланированной на текущее полугодие.

4.7. А также в период промежуточной аттестации аспирант уточняет рабочий план на следующий семестр, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

Сформированный и подписанный отчет о результатах научной деятельности аспирант передает в отдел аспирантуры.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отдел аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики.

4.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в соответствии с установленным в Университете порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академического университета как невыполнивший обязанность по добросовестному освоению программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.10. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и

государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.